

**COMUNE DI PALOMONTE**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

COPIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10**

SETTORE N. 10  
Del 17/12/2018

GENERALE N. 705  
DETERMINA N. 135

Oggetto: FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO. LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE  
E LAVORO STRAORDINARIO.

Il giorno 14/12/2018 nella Casa Comunale, il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, assunto  
le funzioni e le responsabilità gestionali CONFERITE CON DECRETO SINDACALE N.6786  
DEL 04/09/2018, ha adottato la determinazione in oggetto.

Il Responsabile  
F.to ANTONIO A. GIGLIO

---

#### IL RESPONSABILE COORDINATORE

**VISTO** il decreto Prot. n. 5123 del 28.7.2007, parzialmente annullato e modificato con successivo decreto Prot. n. 312 del 12.1.2007, con il quale il Sindaco del Comune di Palomonte, in armonia con le richiamate determinazioni del Coordinamento Istituzionale ed ai sensi dell'art. 9 della convenzione sottoscritta in data 20.7.2006 per l'esercizio delle funzioni amministrative e gestione associata dei servizi previsti dal Piano di Zona, nominò il dipendente Antonio Armando Giglio responsabile coordinatore del Piano di Zona, attribuendogli le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO**, altresì, il decreto Prot. n. 3948 del 31.5.2007 il Sindaco del Comune di Palomonte conferì il dipendente Antonio Armando Giglio l'incarico di Responsabile/Coordinatore del Piano di Zona per la dignità e la cittadinanza sociale del Distretto Sociale 10;

**VISTO**, il decreto Prot. n. 5884 del 01.08.2013 il Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area socio-Assistenziale al fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

**VISTO**, il decreto Prot. n. 5432 del 19.06.2017 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area Socio Assistenziale ai fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo Sig. Antonio Armando Giglio;

**VISTO**, il decreto Prot. n. 8507 del 09.10.2017 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area Socio Assistenziale al fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo Sig. Antonio Armando Giglio;

**VISTO**, il decreto Prot. n. 7 del 2.1.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area socio Assistenziale al fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo Sig. Antonio Armando Giglio;

**VISTO** il decreto Prot. n. 5168 del 03.07.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area socio Assistenziale al fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo Sig. Antonio Armando Giglio;

**VISTO** il decreto Prot. n. 6786 del 04.09.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area socio Assistenziale al fine dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo Sig. Antonio Armando;

**RILEVATO** che dall'1.9.2006 presso questo Distretto Sociale è distaccato Falivena Vitaliano dipendente del Comune di Laviano;

**CHE**, come previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano approvato con deliberazione de Coordinamento Istituzionale n. 5 del 26.9.2006, al personale distaccato spettano le indennità previste dalla normativa vigente in materia. In particolare, a seconda dei casi spettano: premi di produttività, rimborsi spese, indennità di presenza, compensi, spese per trasferte, straordinari;

**CONSIDERATO** che nota del 28.11.2018 il dipendente distaccato Falivena Vitaliano – inquadrato nella Cat. D5 del CCNL – ha chiesto la liquidazione di ore 80 di lavoro straordinario effettuato nel

periodo gennaio - novembre 2018 ed il rimborso spese dal 27.11.2017 al 26.11.2018, per n. 79 viaggi da Laviano a Palomonte;

**CHE** il dipendente Conte Vittorio, distaccato per un giorno a settimana presso il piano di zona, con nota prot. n. 9472 del 05.12.2018 ha chiesto la liquidazione di n.170 ore di lavoro straordinario effettuato nel 2017 in qualità di contabile del Piano di Zona e così la somma complessiva lorda di €3.210,13, di cui € 2.426,50 per compenso lordo anno 2017, € 577,63 per C.P.D.E.L. a carico dell'Ente ed € 206,00 per IRAP a carico dell'Ente;

**CHE** il dipendente del Comune di Laviano, sig. Vitaliano Faliverna, distaccato per un giorno a settimana presso il piano di zona, con nota prot. n. 9314 del 28.11.2018 ha chiesto la liquidazione di n.80 ore di lavoro straordinario effettuato nel periodo gennaio/novembre 2018, per lo svolgimento delle pratica amministrative dell'Ufficio di Piano;

**ATTESO** che secondo la tariffa orari della categoria D5 del CCNL comporta la determinazione del seguente calcolo: Importo complessivo lordo € 1.522,93 di cui 1.151,40 di straordinario lordo, € 274,03 per C.P.D.E.L. a carico dell'Ente ed €97,57 per IRAP a carico dell'Ente;

**SOTTOLINEATO** che il dipendente Faliverna utilizza il proprio automezzo per recarsi dal Comune di Laviano presso la sede del Distretto Sociale a svolgere le pratiche di interesse del Piano di Zona, in considerazione del fatto che i Comuni di Laviano e Palomonte non sono serviti da servizi pubblici di linea diretti;

**SOTTOLINEATO**, altresì, che i rimborsi spese possono essere opportunamente commisurati ad 1/5 del costo della benzina;

**VISTO** il richiamato art. 6 del vigente Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano;

**VISTI** i registri delle presenze dei predetti;

**RITENUTO** dover disporre la liquidazione del rimborso delle spese a Faliverna Vitaliano, sulla base di 1/5 del costo della benzina e così la somma di € 1.469,40 (n. 79 viaggi X Km 60 = Laviano - Palomonte andata e ritorno - = Km. 4.740 x € 0,31 - 1/5 del costo medio per anno della benzina -

**RISCONTRATA** la propria competenza;

#### **DETERMINA**

- 1- Impegnare la somma di €2.992,33 per lavoro straordinario e rimborso spese, prestato nel periodo da gennaio a novembre 2018, oneri a carico Ente compresi, con imputazione della somma sul capitolo 5005 art. 16 del Corrente Bilancio;
- 2- **DI** liquidare e pagare al dipendente Conte Vittorio, distaccato per un giorno a settimana presso il piano di zona, n. 170 ore di lavoro straordinario effettuato nel 2017 in qualità di contabile del Piano di Zona e così la somma complessiva lorda di € 3.210,13, di cui € 2.426,50 per compenso lordo anno 2017, € 577,63 per C.P.D.E.L. a carico dell'Ente ed € 206,00 per IRAP a carico dell'Ente;
- 3- **DI** liquidare e pagare al sig. Faliverna Vitaliano - inquadrato nella Cat. D5 del CCNL -, dipendente del Comune di Laviano, distaccato presso questo Distretto Sociale, la somma di

€ 1.469,40 determinata come precisato in narrativa, a titolo di rimborso spese dal 27.11.2017 al 26.11.2018;

4- **DI** liquidare a favore del Comune di Lariano, tramite giro fondi su Tesoreria Provinciale dello Stato, la somma complessiva di € 1.522,95, di cui € 1.151,40 per compenso lordo, € 274,03 per C.P.D.E.L., a carico dell'Ente ed € 97,87 per IRAP a carico dell'Ente per n. 80 ore di lavoro straordinario effettuato nel periodo gennaio - novembre 2018;

5- **DI** imputare la spesa sul cap. 5005 art. 16 - progetto Funzionamento Ufficio di Piano III annualità del II PSR - triennio 2017/2019 nel modo seguente:

a) 2.992,33 RR PP 2017;

b) 3.210,13 Corrente bilancio 2018;

- trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Abo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;

**DI** dare atto, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 163/2006 che:

- Il Responsabile del presente procedimento è Antonio Armando Giglio;

- Ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono i motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta;

- Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90 e ss.mm. e ii., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

a) giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lettera "b" della legge 1034/71 e s. m. e i., entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia;

b) straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palermone, 14/12/2018

Il Responsabile - PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10  
F.to ANTONIO A. GIGLIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGLIO, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Palermone, 17/12/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to ERNESTO CRUOGLIO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

T. F. S. I.	P.E.G.	Articolo	Anno Liq.	Liquidazione N.	Importo
7.2.1.2.	5005	016	2018	1761	2.992,33
7.2.1.2.	5005	017	2018	1762	3.210,13

Palermone, 17/12/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to ERNESTO CRUOGLIO

**N° 1233 del Registro delle  
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi 18/12/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 02/01/2019.

L'impiegato  
F.to ANTONIO A. GIGLIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio il 18/12/2018

Il Responsabile  
ANTONIO A. GIGLIO